



МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

СПРАВОЧНИК

УПРАВЛЯЮЩЕГО ДЕЛАМИ

ПО РЕАЛИЗАЦИИ КАДРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
В ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Томск – 2019

Выпуск 1

СОДЕРЖАНИЕ

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы	»»	5
Поступление на муниципальную службу	»»	10
Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	»»	11
Формирование кадрового резерва	»»	14
Аттестация муниципальных служащих	»»	16
Порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих	»»	19
Присвоение классных чинов муниципальным служащим	»»	20
Увольнение с муниципальной службы	»»	23

ВВЕДЕНИЕ

Кадровые технологии – это сложный комплекс форм, средств и методов воздействия на персонал организации в целях достижения необходимых для организации результатов. Они способствуют рационализации отбора, подбора и оценки кадров. Их грамотное использование повышает управляемость организации, эффективность ее деятельности.

Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области осуществляется разработка методического инструментария для оказания содействия органам местного самоуправления в реализации основных направлений развития муниципальной службы.

В настоящем Справочнике Управляющего делами схематично представлены организационные процедуры отдельных кадровых технологий.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Перечень нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ст. 9);
- Закон Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» (ст. 5);
- Закон Томской области от 11.11.2016 № 129-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О муниципальной службе в Томской области» (ст. 2);
- Муниципальный правовой акт об установлении квалификационных требований к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимых для замещения должностей муниципальной службы.

Установление квалификационных требований, необходимых для замещения должностей муниципальной службы

✓ к уровню профессионального образования:

Группа должностей муниципальной службы	Минимальный уровень профессионального образования	
высшая	высшее образование – специалитет, магистратура	<u>Исключение!</u> – граждане, получившие высшее образование до 29.08.1996; – муниципальные служащие, имеющие высшее образование не выше бакалавриата, назначенные до 29.11.2016
главная	высшее образование – специалитет, магистратура	
ведущая	высшее образование – бакалавриат	
старшая	высшее образование – бакалавриат	категория должности ГГС «специалисты»
	профессиональное образование	категория должности ГГС «обеспечивающие специалисты»
младшая	профессиональное образование	



✓ к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

Группа должностей муниципальной службы	Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки
высшая	≥ 6 лет стажа муниципальной службы или ≥ 7 лет работы по специальности, направлению подготовки, из них ≥ 3 лет работы на руководящих должностях
главная	≥ 4 лет стажа муниципальной службы или ≥ 5 лет работы по специальности, направлению подготовки
ведущая*	≥ 2 лет стажа муниципальной службы или ≥ 4 лет работы по специальности, направлению подготовки
старшая	не предъявляется
младшая	не предъявляется

* для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования - ≥ 1 года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

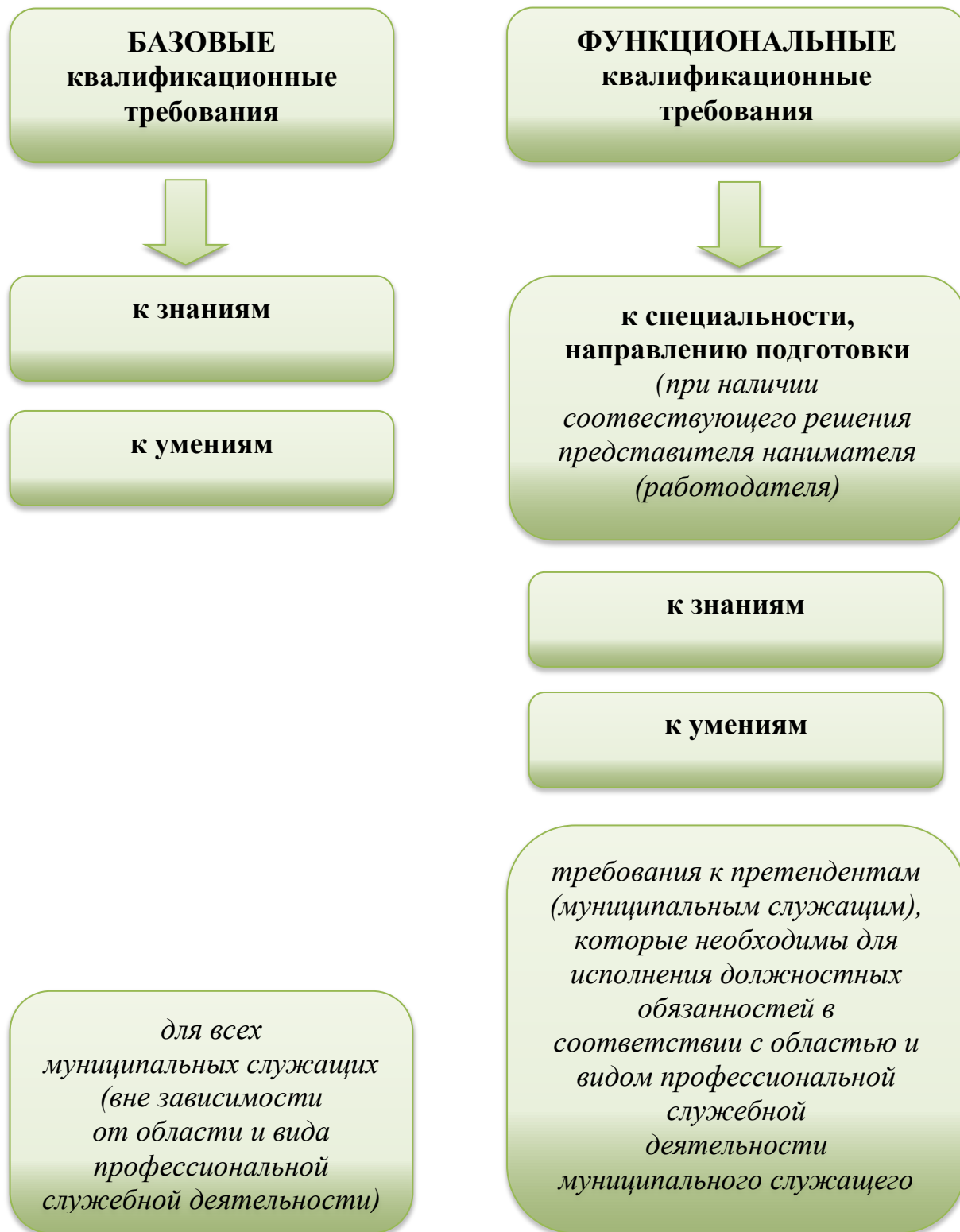
Исчисление стажа работы по специальности, направлению подготовки

– включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки;

– включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.



**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**



БАЗОВЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

БАЗОВЫЕ квалификационные требования к знаниям

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»;
- Закона Томской области от 07.07.2009 № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»;
- правил русского языка.

БАЗОВЫЕ квалификационные требования к умениям

для всех групп должностей муниципальной службы:

- 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- 2) работать в информационно-правовых системах;

для должностей высшей, главной и ведущей групп:

- 1) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- 2) оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- 3) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- 4) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Требования к специальности, направлению подготовки
*(при наличии соответствующего решения представителя нанимателя
(работодателя))*

Требования к профессиональным знаниям
*(в соответствии с областью и видами
профессиональной служебной деятельности)*

- ✓ нормативных правовых актов
- ✓ иных профессиональных знаний

Требования к профессиональным умениям

- ✓ указываются в случае наличия требующихся
профессиональных умений, связанных с областью и видом
профессиональной служебной деятельности

ОСНОВАНИЕ:

Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (версия 2.0), утвержденные Минтрудом России.



ПОСТУПЛЕНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

Перечень нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, предоставляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную (муниципальную) гражданскую службу Российской Федерации»;
- Муниципальный правовой акт представительного органа об установлении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;
- Муниципальный правовой акт представительного органа о порядке формирования конкурсной комиссии с указанием общего числа членов конкурсной комиссии.

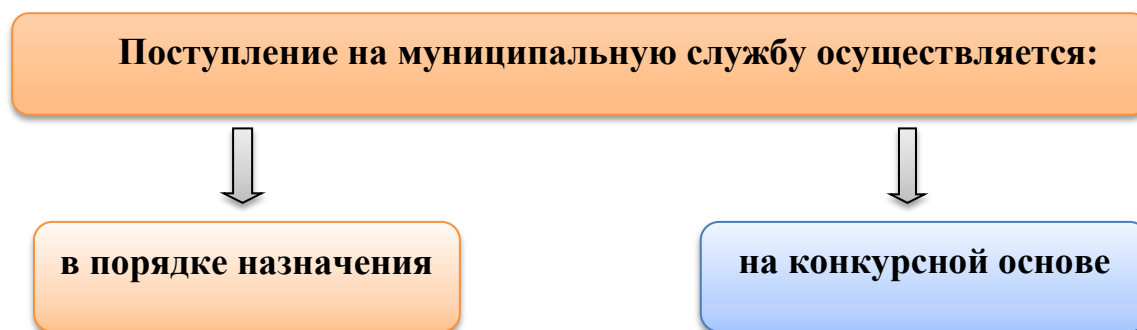
МОГУТ ПОСТУПАТЬ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

ГРАЖДАНЕ РФ

ГРАЖДАНЕ иностранных государств – участников международных договоров РФ, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе

достигшие возраста 18 лет, владеющие русским языком и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии обстоятельств, указанных в качестве ограничений для муниципальной службы

независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям



ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА



Рекомендуемые конкурсные процедуры кандидатов на втором этапе:

- ✓ Обязательные методы оценки для всех групп должностей:
 - *тестирование;*
 - *индивидуальное собеседование с членами комиссии.*
- ✓ Дополнительные конкурсные процедуры:
 - *индивидуальное собеседование с руководителем;*
 - *написание письменной работы (проект, реферат, эссе);*
 - *анкетирование;*
 - *подготовка проекта документа, выполнение практического задания;*
 - *другие методы оценки, не противоречащие законодательству.*

Особенности проведения конкурса:

- ✓ Объявление о конкурсе размещается на сайте:
 - органа местного самоуправления Томской области;
 - Администрации Томской области: <https://tomsk.gov.ru> в разделе «Кадровая политика»;
 - федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»: <http://gossluzhba.gov.ru>;
- ✓ Конкурсная комиссия определяет дату, место и время проведения заседания конкурсной комиссии и письменно в срок, указанный в муниципальном правовом акте, уведомляет об этом кандидатов;
- ✓ Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов, прошедших конкурсные процедуры;
- ✓ Число независимых экспертов конкурсной комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов указанной комиссии;
- ✓ Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

ОБРАЗЕЦ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Наименование должности	<i>наименование вакантной должности муниципальной службы либо группы должностей в случае проведения конкурса в кадровый резерв</i>
Вид конкурса	<i>включение в кадровый резерв/вакантная должность</i>
Дата размещения	<i>дата начала приема документов, подлежащих представлению, и время</i>
Срок подачи документов до...	<i>дата, до истечения которой принимаются указанные документы, и время</i>
Группа должностей	
Обязанности	<i>основные должностные обязанности согласно должностной инструкции</i>
Квалификационные требования	
Уровень профессионального образования	<i>в соответствии с муниципальным правовым актом и должностной инструкцией</i>
Специальность, направление подготовки	<i>в соответствии с должностной инструкцией</i>
Требования к стажу:	<i>в соответствии с муниципальным правовым актом и должностной инструкцией</i>
стаж муниципальной службы	
стаж работы по специальности, направлению подготовки	
Требования к знаниям	<i>базовые квалификационные требования к знаниям</i>
Требования к умениям	<i>базовые квалификационные требования к умениям</i>
Минимальная заработная плата, руб.	
Максимальная заработная плата, руб.	
Контракт (договор)	
Дополнительная информация	<i>информация о предполагаемой дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса</i>
Нормативные правовые акты (отраслевые)	<i>функциональные квалификационные требования к знаниям</i>
Документы, представляемые в конкурсную комиссию	<i>перечень документов, предоставляемых в конкурсную комиссию, в соответствии с муниципальным правовым актом</i>
Контактная информация	<i>адрес, по которому принимаются документы, номер телефона для справок</i>
Информация об итогах конкурса	<i>загрузка файла</i>



ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАДРОВЫХ РЕЗЕРВОВ

Перечень нормативных правовых актов:

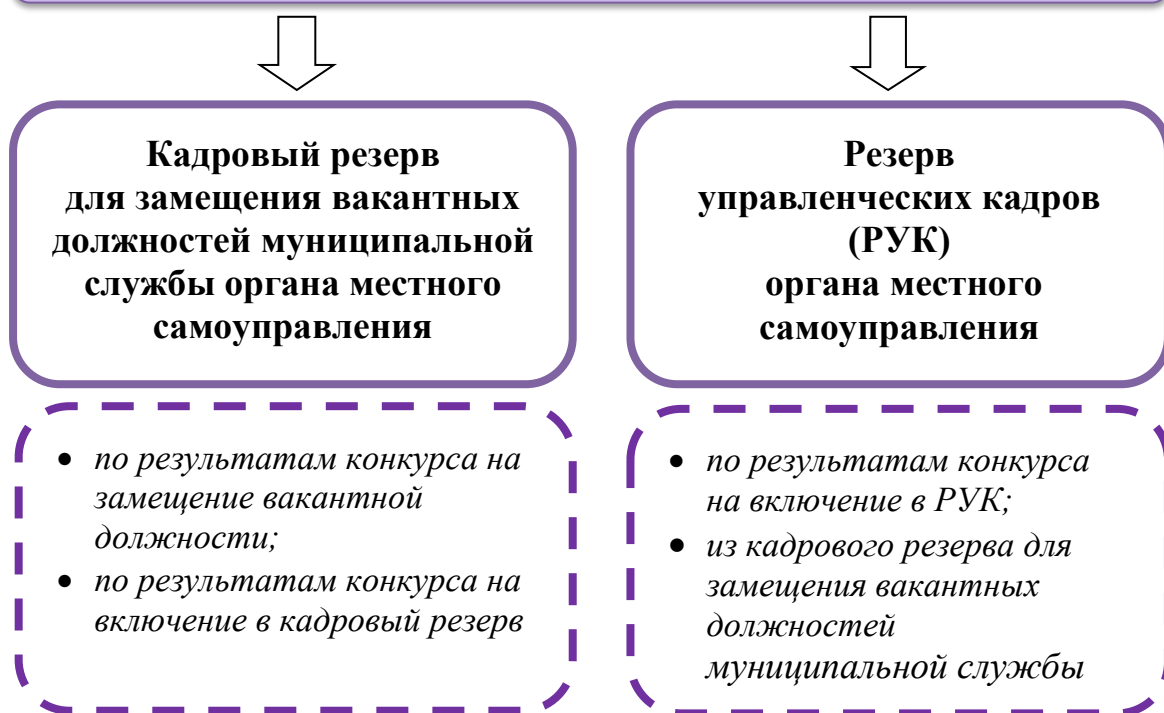
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ст. 33);
- Общая концепция формирования и использования резервов управленческих кадров в РФ (одобрена Комиссией при Президенте РФ по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров, протокол от 29.11.2017 № 5);
- Методические рекомендации по работе с резервом управленческих кадров, опубликованные на сайте <https://gossluzhba.gov.ru> по состоянию на 07.09.2018;
- Распоряжение Губернатора Томской области от 29.12.2012 № 453-р «Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Томской области»;
- Распоряжение Губернатора Томской области от 31.10.2008 № 341-р «О Комиссии Томской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» (вместе с «Положением о Комиссии Томской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров»);
- Муниципальный правовой акт об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальной службы.

Цели формирования кадровых резервов:

- ✓ Оперативное замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- ✓ Содействие должностному росту муниципальных служащих;
- ✓ Совершенствования деятельности органа местного самоуправления по подбору и расстановке кадров на муниципальной службе;
- ✓ Привлечение граждан на муниципальную службу.



МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РЕЗЕРВЫ



ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ В ПОЛОЖЕНИИ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ

- ✓ Состав и положение о конкурсной комиссии
- ✓ Определение структуры резерва
Например: по группам должностей
- ✓ Установление срока нахождения в резерве
Например:
высшие должности муниципальной службы – 5 лет;
главные, ведущие должности муниципальной службы – 4 года;
старшие, младшие должности муниципальной службы – 3 года
- ✓ Перечень необходимых документов
- ✓ Этапы прохождения конкурса
сроки, испытания (собеседование, тесты, реферат и т.д.)
- ✓ Критерии для включения в кадровый резерв
- ✓ Основания для исключения из кадрового резерва
- ✓ Мероприятия по подготовке и организации работы с кадровым резервом
- ✓ Порядок назначения на должность из кадрового резерва



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Закон Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» (ст. 8).



ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ

По результатам аттестации принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой
должности

не соответствует
замещаемой должности

понижение муниципального
служащего в должности с его
согласия

увольнение с
муниципальной
службы

**Аттестационная
комиссия может давать
рекомендации**

о поощрении за достигнутые
успехи в работе, в том числе о
повышении их в должности

об улучшении деятельности
аттестуемых муниципальных
служащих

о направлении отдельных
муниципальных служащих для
получения дополнительного
профессионального
образования



АТТЕСТАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДУЮЩИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ:



Замещающие должности муниципальной службы менее
одного года



Достигшие возраста 60 лет



Беременные женщины



Находящиеся в отпуске по беременности и родам или
в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста
трех лет.

Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не
ранее чем через один год после выхода из отпуска.



Замещающие должности муниципальной службы
на основании срочного трудового договора (контракта).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Перечень нормативных правовых актов:

- Закон Томской области от 15.03.2013 № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области» (ст. 6);
- Закон Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией

Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий*

Квалификационный экзамен проводится:

по письменному заявлению муниципального служащего

При присвоении первого классного чина (после успешного завершения испытания или не ранее чем через 3 месяца после назначения на должность)

При присвоении очередного классного чина

При присвоении классного чина после назначения на более высокую должность (после успешного завершения испытания или не ранее чем через 3 месяца после назначения на должность)

*за исключением лиц, замещающих должности первого заместителя главы муниципального образования, первого заместителя главы администрации муниципального образования, заместителя главы муниципального образования, заместителя главы администрации муниципального образования, управляющего делами.



ПРИСВОЕНИЕ КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

Классный чин муниципального служащего может быть первым или очередным.

Группа должностей	Классные чины		Срок присвоения классного чина
Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы высшей группы	Действительный муниципальный советник в Томской области 1 класса	Очередной классный чин	По истечении одного года прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине
	Действительный муниципальный советник в Томской области 2 класса	Очередной классный чин	По истечении одного года прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине
	Действительный муниципальный советник в Томской области 3 класса	Первый классный чин	После успешного завершения испытания при поступлении на муниципальную службу (если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность)

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы главной группы	Муниципальный советник в Томской области 1 класса	Очередной классный чин	По истечении двух лет прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине
	Муниципальный советник в Томской области 2 класса	Очередной классный чин	По истечении двух лет прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине
	Муниципальный советник в Томской области 3 класса	Первый классный чин	После успешного завершения испытания при поступлении на муниципальную службу (если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность)
Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы ведущей группы	Советник муниципальной службы в Томской области 1 класса	Очередной классный чин	По истечении двух лет прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине
	Советник муниципальной службы в Томской области 2 класса	Очередной классный чин	По истечении двух лет прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине
	Советник муниципальной службы в Томской области 3 класса	Первый классный чин	После успешного завершения испытания при поступлении на муниципальную службу (если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность)



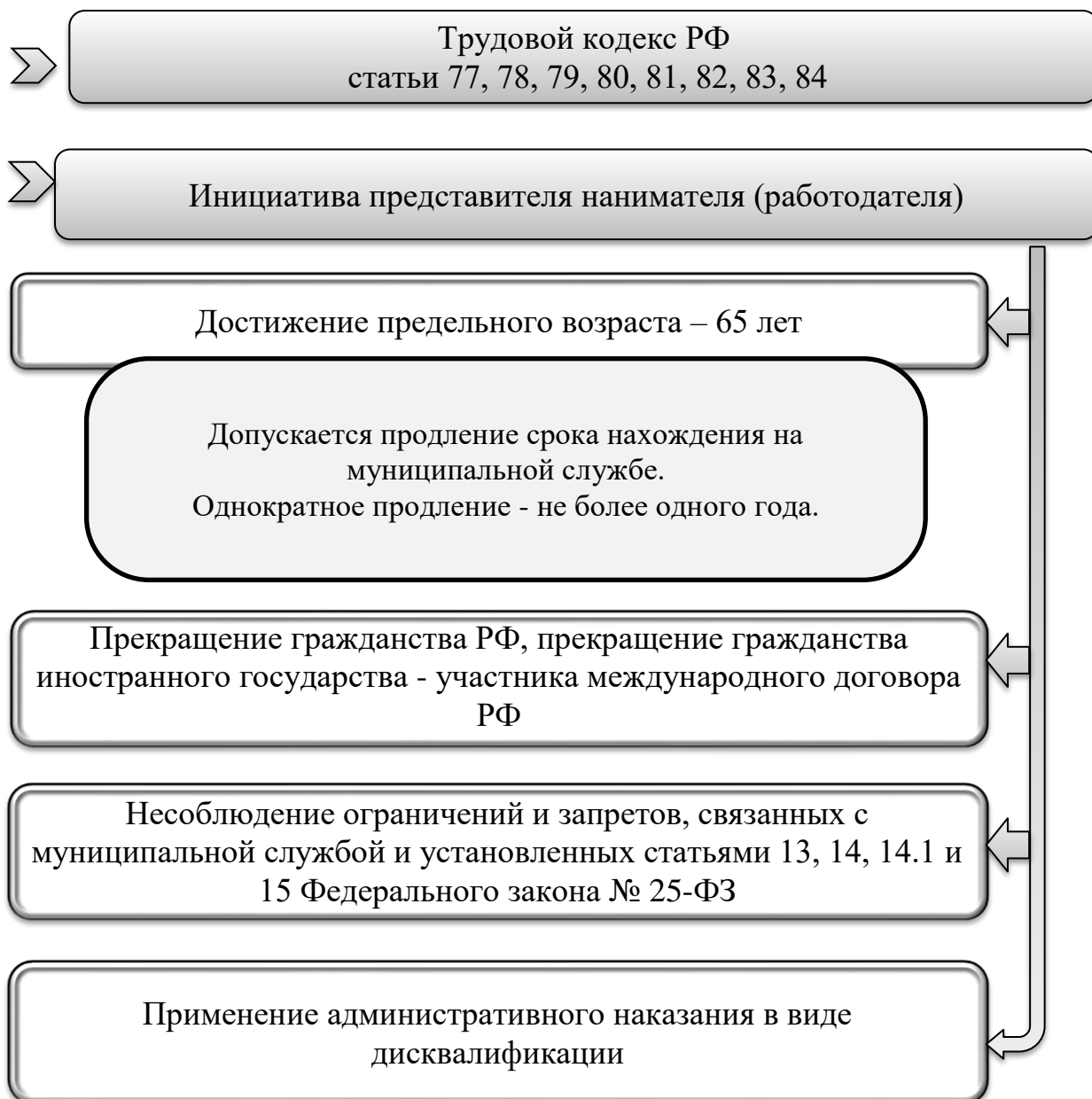
Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы старшей группы	Референт муниципальной службы в Томской области 1 класса	Очередной классный чин	По истечении одного года прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине
	Референт муниципальной службы в Томской области 2 класса	Очередной классный чин	По истечении одного года прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине
	Референт муниципальной службы в Томской области 3 класса	Первый классный чин	После успешного завершения испытания при поступлении на муниципальную службу (если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность)
Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы младшей группы	Секретарь муниципальной службы в Томской области 1 класса	Очередной классный чин	По истечении одного года прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине
	Секретарь муниципальной службы в Томской области 2 класса	Очередной классный чин	По истечении одного года прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине
	Секретарь муниципальной службы в Томской области 3 класса	Первый классный чин	После успешного завершения испытания при поступлении на муниципальную службу (если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность)

Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.



УВОЛЬНЕНИЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ст. 19);
- Трудовой кодекс РФ (ст. ст. 77-84).



[illegible]

[illegible]

[illegible]

