



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.11.2022

№ 750-ра

### О примерном должностном регламенте государственного гражданского служащего Томской области

1. В целях обеспечения единого подхода при разработке и утверждении должностных регламентов государственных гражданских служащих Томской области (далее – государственные гражданские служащие), в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» утвердить примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Томской области (далее – примерный должностной регламент) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Томской области и иных исполнительных органов Томской области обеспечить приведение должностных регламентов государственных гражданских служащих в соответствие с примерным должностным регламентом до 31 декабря 2023 года.

Установить, что в первоочередном порядке подлежат приведению должностные регламенты государственных гражданских служащих при изменении квалификационных требований, необходимых для замещения должностей государственной гражданской службы Томской области или должностных обязанностей государственных гражданских служащих, утверждении нового штатного расписания, а также при объявлении конкурса на замещение вакантной должности.

3. Департаменту государственной гражданской службы Администрации Томской области обеспечить организационную и консультативно-методическую помощь структурным подразделениям Администрации Томской области, а также иным исполнительным органам Томской области в разработке должностных регламентов государственных гражданских служащих в соответствии с настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Томской области – руководителя аппарата Губернатора Томской области.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Томской области  
от 25.11.2022 № 750-ра

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, утвердившего  
должностной регламент)

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы,  
фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностной регламент государственного гражданского служащего Томской области,  
замещающего должность \_\_\_\_\_

(Наименование должности с указанием структурного  
подразделения государственного органа)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Томской области (далее – должность гражданской службы) \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы, наименование структурного подразделения государственного органа) относится к \_\_\_\_\_ (указывается группа должности гражданской службы)<1> группе должностей гражданской службы категории \_\_\_\_\_ (указывается категория должности гражданской службы)<2>.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Томской области (далее – гражданский служащий): \_\_\_\_\_ (указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)<3>.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего \_\_\_\_\_ (указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)<4>.

4. Назначение на должность и освобождение от должности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляется \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы).

5. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий).

6. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) исполняет должностные обязанности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы в том же структурном подразделении государственного органа) в период его временного отсутствия в порядке, установленном действующим законодательством.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности гражданской службы \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие \_\_\_\_\_ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)<5> по следующим специальностям, направлениям подготовки: \_\_\_\_\_ (указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)<6>.

7.2. Наличие не менее \_\_\_\_\_ стажа гражданской службы или \_\_\_\_\_ стажа работы по специальности, направлению подготовки (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)<7>.

7.3. Наличие базовых знаний<8>:

1) правовых основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Устава (Основного Закона) Томской области;

Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»;

2) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

3) основ делопроизводства и документооборота;

4) знаний в сфере информационно-коммуникационных технологий.

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

7.4.2. Иные профессиональные знания:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

7.5. Наличие функциональных знаний:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

7.6. Наличие базовых умений:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

(перечисляются умения, необходимые для замещения соответствующей группы должностей гражданской службы, вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

7.7. Наличие профессиональных умений:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

7.8. Наличие функциональных умений:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

### III. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего

8. Основные права и обязанности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы), а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 – 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на \_\_\_\_\_ (указывается наименование структурного подразделения государственного органа), \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего).

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) имеет право:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

(перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

11. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями \_\_\_\_\_ (указываются наименования должностей гражданской службы, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий).

12. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

(указывается перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

14. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

(указывается перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

#### V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

(указывается перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

16. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

(указывается перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений).

#### VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) определяются в соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются нормативные правовые акты, которыми установлены сроки, порядок подготовки и рассмотрения проектов документов), а также иными нормативными правовыми актами.

#### VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

18. Взаимодействие \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими \_\_\_\_\_ (указывается наименование государственного органа), государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», \_\_\_\_\_ (при необходимости указываются иные нормативные правовые акты), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

#### VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

19. \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) принимает участие в оказании следующих государственных услуг:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

(указывается полный перечень государственных услуг либо указывается, что государственные услуги не оказываются)

#### IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы) оценивается по следующим показателям:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.  
 (указываются количественные и качественные показатели, определяющие эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
 (Должность непосредственного  
 руководителя гражданского  
 служащего) (Подпись) (Инициалы, фамилия)

| Лица, ознакомившиеся с должностным регламентом по замещаемой ими должности государственной гражданской службы Томской области |   |         |                   |
|---|---|---------|-------------------|
| № п/п   | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, замещающего должность государственной гражданской службы Томской области | Подпись | Дата ознакомления |
|   |   |         |                   |
|   |   |         |                   |
|   |   |         |                   |
|   |   |         |                   |

<1> группа должности гражданской службы указывается в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Реестром должностей государственной гражданской службы Томской области (далее – Реестр должностей), утвержденным Законом Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» (далее – Закон Томской области № 231-ОЗ);

<2> категория должности гражданской службы указывается в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона № 79-ФЗ, Реестром должностей;

<3> область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего указывается в соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ (далее – Справочник квалификационных требований);

<4> вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего указывается в соответствии со Справочником квалификационных требований;

<5> требования к уровню профессионального образования указываются в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 79-ФЗ;

<6> требования к специальностям, направлениям подготовки указываются в соответствии со Справочником квалификационных требований;

<7> требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности указываются в соответствии со статьей 2 Закона Томской области № 231-ОЗ;

<8> базовые знания являются общими для всех гражданских служащих Томской области.

